## Handleiding Excel bestand voor de registratie van maternale kinkhoest vaccinatie

Deze handleiding beschrijft hoe de gegevens van de maternale kinkhoest vaccinatie bij de zwangere vrouw digitaal doorgegeven kunnen worden aan het RIVM. De gegevens worden ingevuld in de Excelbestanden per JGZ-organisatie. In de Excelbestanden staan de gegevens die ingevuld moeten worden.

## **Excel Maternale Zwangere**

Een aantal gegevens zijn optioneel en herkenbaar door een \* en een lichtere kleur. Dit zijn velden die normaal met "bericht 4" uitgewisseld worden met het RIVM. Omdat deze gegevens niet over het LSP hoeven, kunnen ook vaccinaties van vrouwen die geen BSN hebben, doorgegeven worden met deze Excel. Daarvoor is het sturen van Blauwerandkaarten dan ook niet nodig.

## Versturen naar RIVM

\_

Om de gegevens te versturen naar het RIVM moet het Excel bestand omgezet worden naar een csvbestand:



Ga naar File/Save as

Kies als File name: de naam van uw organisatie en de datum van opslaan



- Kies bij Save as type: CSV(Comma delimited)

🖹 Save As 🔓		<b>×</b>
🚱 🗢 💻 Desktop 🔸	✓ 4 <sub>y</sub> Search Desktop	Q
Organize 🔻 New folder		₩ <b>= • ()</b>
Microsoft Excel Favorites Desktop Libraries Computer Control Panel Recycle Bin	Libraries System Folder Computer System Folder	
File name: Organisatienaa Save as type: CSV (Comma d Outhors:	m 14-11-2019 elimited) Tags: Add a tag Title: Add a title Tools V Save	Cancel .₫

- Kies een locatie waar u het bestand wilt bewaren
- Druk op Save
- Krijg je onderstaande melding klik dan op Yes

Micr	Excel
Ĵ	Excel_Maternale.csv may contain features that are not compatible with CSV (Comma delimited). Do you want to keep the workbook in this format? • To keep this format, which leaves out any incompatible features, dick Yes. • To preserve the features, dick No. Then save a copy in the latest Excel format. • To see what might be lost, dick Help.
	Yes No Help

- Het bestand ziet er opgeslagen zo uit:

Name	Size	Item type	Date modified
Organisatienaam 14-11-2019	1 KB	CSV File	14-11-2019 16:09

- Verstuur dit opgeslagen csv bestand iedere 3-4 weken op een veilige manier (dus bijvoorbeeld via Zorgmail) naar <u>MatKregistratie@rivm.nl</u>.

Graag na versturen naar het RIVM weer beginnen met een lege Excel zodat er geen dubbelen doorgegeven worden. Wil je een correctie doorgeven op een eerder verstuurde vaccinatie? Zet de cliënt en de vaccinatie dan in de nieuwe Excel met de juiste gegevens. Wij zullen de oude gegevens in ons systeem overschrijven met de nieuwe gegevens.

Voor uw eigen registratie zult u dit bestand misschien willen opslaan als een Excel bestand op een veilige locatie. Uw DDJGZ leverancier kan dit bestand dan later waarschijnlijk ook in uw eigen systeem verwerken. Eventueel kunt u het bestand extra beveiligen met een zelf gekozen wachtwoord.

Heeft u nog vragen over deze handleiding dan kunt u contact opnemen met de afdeling functioneel beheer van RIVM-DVP via <u>MatKregistratie@rivm.nl</u> of via 030-2744776. Voor overige vragen kunt u contact opnemen met het DVP-regiokantoor.