



Nederlands
Centrum
Jeugdgezondheid

**Stichting
Nederlands Centrum Jeugdgezondheid**

Jaarrekening 2019

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	7
Staat van baten en lasten over 2019	9
Kasstroomoverzicht over 2019	10
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	18
Bijlagen	

BESTUURSVERSLAG

Dit is het bestuursverslag Jaarrekening 2019 van het NCJ. De rechtspersoon Nederlands Centrum Jeugdgezondheid (NCJ) is een stichting. De statutaire naam van de stichting luidt "Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid". Zij heeft haar zetel te Utrecht. De stichting is opgericht op 22 maart 2010.

Omschrijving van de doelstelling

De stichting heeft statutair ten doel het bijdragen aan de ontwikkeling, borging en professionalisering van de jeugdgezondheidszorg in de ruimste zin van het woord. Het NCJ is het landelijk innovatie en kenniscentrum voor de jeugdgezondheid. Het vormt de verbindende schakel tussen beleid, wetenschap, onderwijs en uitvoeringspraktijk.

Het NCJ zet zich in voor het optimaliseren van de kansen voor de jeugd in Nederland om zo gezond en veilig mogelijk op te groeien en speelt daarbij in op trends en maatschappelijke ontwikkelingen.

Samenstelling van bestuur en directie

Het bestuur van Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid bestaat uit maximaal 5 leden doch minimaal 3 leden. Drie van de vijf bestuursleden worden benoemd op basis van een voordracht, de overige zetels worden door het bestuur zelf op basis van unanimititeit van stemmen ingevuld. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar met een eenmalige mogelijkheid tot verlenging.

De samenstelling van het bestuur per 31-12-2019 is als volgt:

- Mevrouw S. Dinsbach, voorzitter, voordracht zetel GGD GHOR NL, zittingstermijn tot 10-2-2023
- Mevrouw G.H. de Ruiters, voordracht zetel beroepsverenigingen JGZ, zittingstermijn tot 1-12-2021
- Mevrouw A. de Bont, zetel kennis en wetenschap, zittingstermijn tot 19-09-2020
- De heer H. Butselaar, penningmeester, voordracht zetel ActiZ, zittingstermijn tot 1-02-2025
- Zetel openbaar bestuur, opgevuld per 1-2-2020 door de heer R. de Meij, zittingstermijn tot 1-2-2026

Aftredende bestuursleden : in 2019 zijn geen bestuursleden afgetreden.

* In artikel 11 van de statuten is bepaald dat het voorzitterschap afwisselend wordt vervuld door de door ActiZ en GGD Nederland voorgedragen bestuursleden. De termijn voor het voorzitterschap bedraagt maximaal drie jaar en wordt door het bestuur bepaald.

Vergoeding aan het bestuur

In het verslagjaar zijn de volgende bedragen aan de bestuursleden vergoed (vacatie en reiskosten en per bestuurslid € 151,- voor de bestuursaanpakverzekering):

Mevrouw S. Dinsbach	€ 2.145,72 (inclusief 244,72 reiskosten)
Mevrouw G.H. de Ruiters	€ 1.314,40 (inclusief € 163,40 reiskosten)
Mevrouw dr. A. de Bont	€ 1.401,00 (geen reiskosten)
De heer H. Butselaar	€ 1.651,00 (geen reiskosten)
Totaal	€ 6.512,12

De vergoeding aan de bestuursleden is gebaseerd op een vacatiegeld dat wordt uitgekeerd op grond van presentie bij vergaderingen of andere relevante bijeenkomsten en reiskosten. De genoemde bedragen zijn BTW vrij via declaratie uitgekeerd. De vergoeding valt binnen de WNT-norm 2019¹. Voor de voorzitter van het bestuur bedraagt

¹ <https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/wnt/wnt-normen>

het maximum € 29.100,- (15% van het maximum), voor de overige bestuursleden € 19.400,- (10% van het maximum).

Bezoldiging directeur

De heer I. Ivakic is directeur van het NCJ. Hij heeft een voltijdse aanstelling voor onbepaalde tijd. De totale bezoldiging van 1 januari t/m 31 december 2019 aan de heer I. Ivakic bedraagt: € 125.939,-. Over het boekjaar 2018 bedroeg de totale bezoldiging van de directeur € 117.994,-. De bezoldiging van de directeur blijft binnen de geldende WNT-norm 2019¹, voor de directie bedraagt het maximum voor 2019 € 194.000,-.

De bezoldigingen van de directie en het bestuur zijn in overeenstemming met de Wet Normering Topinkomens toegelicht.

Verslag van activiteiten

Het bestuur is in het verslagjaar drie keer bijeengekomen (22 februari, 12 september en 13 december) en heeft een bestuursvergadering per mail afgehandeld (17 mei). Daarnaast heeft het bestuur in september 2019 een diner pensant georganiseerd met vertegenwoordigers van JGZ-organisaties en met belangrijke stakeholders van het NCJ om hun inbreng te vernemen op concept van het Werkplan 2020.

In de bijeenkomsten van het bestuur zijn diverse thema's aan de orde geweest zoals het innovatie label Platform 51, visie JGZ 3.0 en 2 thema's gepresenteerd door NCJ medewerkers: 'JGZ-richtlijnspeel', 'Wat speelt er in het JGZ-veld'. Naast de inhoudelijk thema's is ook het formatieoverzicht 2019-2020 met het bestuur gedeeld. De conclusie was dat de formatie voldoende flexibel is en dat er een goede mix is tussen tijdelijke en vaste contracten. Het bestuur ontvangt jaarlijks NCJ brede stukken: jaarrekening, accountantsverslag en inhoudelijk jaarverslag voorgaande jaar, werkplan en projectplannen komende jaar, kwartaalrapportages lopende jaar. De kwartaal rapportages geven het bestuur een beeld van de voortgang van de projecten.

In mei 2019 is via de mail de jaarrekening 2018 en het accountantsverslag 2018 en het inhoudelijke jaarverslag aangeboden en decharge verleend aan de penningmeester. De instellingssubsidie van VWS 2018 is inmiddels vastgesteld door VWS voor het bedrag wat was aangevraagd. In september 2019 heeft het bestuur het werkplan 2020 en de begroting 2020 vastgesteld. Het jaarverslag 2019 wordt in 2020 met het bestuur besproken. Wat betreft de VWS projecten zijn geplande activiteiten uitgevoerd, is een budgetneutrale aanpassing en vertraging op een onderdeel door externe factoren tijdig gemeld aan VWS, waardoor de verwachting is dat de instellingssubsidie VWS 2019 ook zal worden vastgesteld.

Risico's en onzekerheden

Het bestuur streeft naar een opbouw van het stichtingskapitaal tussen 35% en 45% van de totale exploitatie van het NCJ. Dit is nodig voor het opvangen van financiële risico's, te kunnen voldoen aan betalingsverplichtingen en het doen van voorinvesteringen in nieuwe projecten. Het stichtingskapitaal bedraagt op 31 december 2019 € 785.114,-, dat is 30 % van de totale exploitatie van het NCJ in 2019. Er is voor gekozen geen bestemmingsreserves te bepalen om grotere flexibiliteit te houden betreffende eventuele noodzakelijke inzet van het stichtingskapitaal.

VWS Instellingssubsidie

In 2018 heeft VWS in opdracht van de algemene rekenkamer alle subsidies, getoetst op staatssteun, ook de activiteiten waarvoor het NCJ-instellingssubsidie krijgt. Als gevolg daarvan heeft VWS de inzet van het NCJ aan de richtlijnen Rijksvaccinatieprogramma (RVP) als staatssteun aangemerkt en de instellingssubsidie met € 4000,- vermindert. Omdat VWS de RVP-activiteiten wel belangrijk vindt, heeft VWS aan het NCJ opdracht verleend voor activiteiten voor de richtlijn RVP ter grootte van € 12.000,- voor de periode van 3 jaar, eindigt op 15-2-2022. Het is onzeker of VWS daarna de inzet van het NCJ voor het RVP nog gaat financieren. De beoordeling staatssteun zal VWS jaarlijks uitvoeren, wat een risico met zich meebrengt op vermindering van de instellingssubsidie.

Voor de aanvraag instellingssubsidie 2020 is ook lang onzeker geweest of VWS activiteit D, Borging Integrale Vroeghulp, nog wilde financieren. Verder is de omvang van de Instellingssubsidie in de jaren 2016 t/m 2018 structureel verlaagd met € 230.000,- t.o.v. de subsidie die het NCJ in 2014 ontving. Het is onzeker of een dergelijke verlaging nogmaals zal worden toegepast door VWS. In 2020 besluit VWS of de financiering van IVH voor 2021 wordt gecontinueerd. Wel heeft VWS aangekondigd dat deze financiering op 31 december 2021 wordt beëindigd. Dit betekent vanaf 2022 een verlaging van de instellingssubsidie met € 100.000,-.

Instellingssubsidie bedragen 2017 t/m 2020

2017: verleend en vastgesteld € 1.753.825,-
 2018: verleend en vastgesteld € 1.717.933,-
 2019: verleend € 1.713.933,-
 2020: verleend € 1.748.712,-

Een vermindering van de omvang van de instellingssubsidie maakt niet alleen de uitvoering van een groot deel van de uit te voeren taken van het NCJ kwetsbaar, maar zou ook gevolgen kunnen hebben voor het voortbestaan van het NCJ op langere termijn. Daarom heeft het NCJ ingezet op andere financieringsbronnen, zoals vergoeding voor beheer van interventies door JGZ-organisaties en projectsubsidies. Mede dankzij de projectsubsidies en de toename bij de interventies is de bruto omzet van het NCJ in 2019 met 26,4 % gegroeid t.o.v. 2018 en 37,9 % t.o.v. 2017. Dit maakt het NCJ financieel minder kwetsbaar en minder afhankelijk van één financier.

Projectsubsidies

In 2019 heeft ZonMw € 99.900,- projectsubsidie verleend voor twee projecten: ICT referentiearchitectuur ad € 49.950,- en Vroegsignalering in de JGZ ad € 49.950,-. Dit laatste project stopt in 2020 voortijdig vanwege externe omstandigheden, waardoor het subsidiebedrag wordt verlaagd tot € 3.960,- als vergoeding voor de gemaakte uren. In 2018 heeft ZonMw aan drie projecten subsidie verleend met een totaal bedrag van € 219.610,-, in 2017 was dat € 150.680,- voor één project en in 2016 € 834.987,- voor één project. De Noaber foundation heeft voor de periode 2017 t/m 2019 € 150.000,- subsidie in drie jaarlijkse termijnen verleend voor het project ‘Eigen kracht versterken met e-health’. De wisselende projectsubsidies per jaar maakt deze inkomstenbron onzeker.

Interne Organisatie

In 2019 kreeg het NCJ te maken met extra personele lasten vanwege vervanging zwangerschapsverlof, ziekte en door uitbreiding van de formatie. In 2019 is het innovatielabel Platform 51 overgenomen van CJG Rijnmond en zijn twee medewerkers meegekomen wat een extra investering van het NCJ heeft gevraagd, met instemming van het bestuur. Ook is gekozen voor de inzet van externe expertise voor het cluster Kwaliteit & Impact.

Personeel in dienst

	Totaal (aantal)	Vast (aantal)	Tijdelijk (aantal)	Vast (%) van totaal	Totaal (fte)	Vast (fte)	Tijdelijk (fte)	Vast (%) van totaal
Ultimo 2019	31	15	16	51,6 %	26,32	13,87	12,95	59,5%
Ultimo 2018	23	10	13	56,5 %	19,57	8,42	10,15	51,8%

Investing financieel programma

In 2019 is overgestapt van het boekhoudprogramma Visma.net naar het programma Exact Online. Dit omdat er veel (technische) problemen waren met Visma, waardoor het lastig bleek goed financieel in control te zijn. Daarom is per 1 januari 2019 overgestapt op Exact online. Voor de digitale accordering van de facturen wordt gebruik

gemaakt van het programma Blue10, wat synchroniseert met Exact online. De implementatie van beide programma's is vlot verlopen en beide programma's worden inmiddels naar tevredenheid gebruikt.

Verwachtingen 2020

Voor 2020 is voorzien dat het NCJ op grond van de instellingssubsidie van het ministerie van VWS haar werkplan zal uitvoeren. Hiervoor heeft VWS € 1.748.712,- instellingssubsidie verleend, bestemd voor de projecten Impactvolle Praktijk, Waardevol vakmanschap, Slimme Samenwerking en Borging Landelijke kennisfunctie IVH.

Het NCJ heeft in het werkplan 2020 in lijn met het Meerjarenplan 2019-2022 opgezet. Met het werkplan wordt gewerkt aan de missie van het NCJ: 'Elk kind heeft recht op de beste jeugdgezondheidszorg. Onvoorwaardelijk'. Dat doen we door samen met de JGZ-sector en partners buiten te sector te verbinden, versterken en vernieuwen. De strategische thema's uit het meerjarenbeleidsplan blijven leidend. Deze strategie biedt kansen om te blijven werken aan een robuuste en ondernemende organisatie voor kennisdeling, ontwikkeling en innovatie voor de jeugdgezondheidszorg. De kwaliteitsbeheer functie (beheren en doorontwikkelen van interventies en methodieken in opdracht van de JGZ-organisaties) van het NCJ staat steeds steviger. In 2019 is besloten te verkennen hoe een meer samenhangende en efficiënte wijze van beheer van de interventies kan worden georganiseerd. Dit wordt in 2020 verder opgepakt met als doel te komen tot een samenhangend pakket van interventies die organisaties als geheel kunnen afnemen. Dit vergroot de toegankelijkheid van deze interventies voor alle jeugdigen en hun ouders (meer impact) en verbetert de bestending op de langere termijn.

Het bestuur van het NCJ kijkt positief terug op een goed en impactvol 2019. Met de Preventie- en Technologieagenda heeft het NCJ een stevige richting gegeven aan de sector voor de komende jaren.

Toch zijn er ook zorgen. Het blijft een uitdaging om voldoende wendbaar te zijn om aan alle verwachtingen te blijven voldoen bij de teruglopende instellingssubsidie en volop transformerend jeugdveld en een hoog werktempo wat nodig is voor NCJ medewerkers. Het bestuur ziet de toekomst echter met vertrouwen tegemoet, in de wetenschap dat de medewerkers zich met grote betrokkenheid inzetten om de kwaliteit van hun producten en diensten te waarborgen en omdat er eensgezind, ondernemend en met creativiteit gewerkt wordt in een complexe, transformerende wereld van de jeugd.

Begroting 2020

	€	€
Baten		
Bestedingen subsidies en overige baten		3.364.662
Lasten		
Personeelskosten	2.099.072	
Huisvestingskosten	148.561	
Bestuurs-, bureau- en organisatiekosten	253.465	
Materiële projectkosten	<u>863.564</u>	
Totaal lasten		<u>3.364.662</u>
<i>Exploitatiesaldo</i>		0

Deze begroting betreft alle activiteiten in 2020. Ratio's zijn goed te noemen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na resultaatverdeling)

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa		32.742		35.858
Financiële vaste activa		29.230		29.230
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen		378.354		241.074
Liquide middelen		1.089.672		1.357.381
		<u>1.529.998</u>		<u>1.663.543</u>

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
RESERVES				
Bestemmingsfondsen	28.116		14.637	
Eigen vermogen	<u>855.110</u>		<u>881.999</u>	
		883.226		896.636
VOORZIENINGEN				
Overige voorzieningen		51.170		-
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	116.192		233.182	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	117.767		69.145	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>361.643</u>		<u>464.580</u>	
		595.602		766.907
		<u>1.529.998</u>		<u>1.663.543</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019 €	Begroting 2019 €	2018 €
Baten			
Instellingsubsidie	1.748.712	1.717.933	1.717.933
Projectsubsidies	349.859	380.717	319.738
	<u>2.098.571</u>	<u>2.098.650</u>	<u>2.037.671</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>1.277.729</u>	<u>995.690</u>	<u>632.876</u>
	<u>3.376.300</u>	<u>3.094.340</u>	<u>2.670.547</u>
Lasten			
Personeelskosten derden	51.189	18.987	38.878
Personeelskosten	2.158.153	1.907.834	1.572.593
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13.891	16.200	14.599
Reiskosten	50.756	37.816	37.159
Huisvestingskosten	137.273	135.451	138.585
Kantoorkosten	148.827	143.000	157.465
Algemene kosten	46.399	38.250	39.070
Bureau- en organisatiekosten	38	18.250	-15
Materiële projectkosten	783.184	778.552	830.501
Som der bedrijfslasten	<u>3.389.710</u>	<u>3.094.340</u>	<u>2.828.835</u>
Bedrijfsresultaat	-13.410	-	-158.288
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	1
Netto resultaat	<u>-13.410</u>	<u>-</u>	<u>-158.287</u>
RESULTAATBESTEMMING			
Mutatie eigen vermogen	-96.885		-81.468
Mutatie egalisereserve correctie beginbalans			477
Mutatie egalisereserve over-/onderbesteding	69.996		-10.027
Mutatie eigen bijdrage uit egalisereserve			-46.598
Mutatie bestemmingsfonds	13.479		-20.671
Totaal	<u>-13.410</u>		<u>-158.287</u>

	2019		2018	
	€	€	€	€
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019				
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.				
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-13.410		-158.288
Aanpassingen voor				
Afschrijvingen	13.891		14.599	
Toename van de voorzieningen	<u>51.170</u>		<u>-</u>	
		65.061		14.599
Verandering in werkkapitaal				
Afname (toename) van handelsdebiteuren	-86.257		18.944	
Afname (toename) van overige vorderingen	-51.023		-4.605	
Toename (afname) van overige schulden (exclusief banken)	<u>-171.305</u>		<u>216.689</u>	
		<u>-308.585</u>		<u>231.028</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-256.934</u>		<u>87.339</u>
Betaalde interest	-		-1	
Overige kasstromen	<u>-</u>		<u>4</u>	
		<u>-</u>		<u>3</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-256.934</u>		<u>87.342</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa		<u>-10.775</u>		<u>-6.353</u>
Mutatie geldmiddelen		<u><u>-267.709</u></u>		<u><u>80.989</u></u>
Verloop mutatie geldmiddelen				
Geldmiddelen aan het begin van de periode		1.357.381		1.276.392
Toename (afname) van geldmiddelen		<u>-267.709</u>		<u>80.989</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode		<u><u>1.089.672</u></u>		<u><u>1.357.381</u></u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Met ingang van het boekjaar 2019 is deze richtlijn toegepast. Tot en met het boekjaar 2018 werd de jaarrekening opgesteld op basis van de Richtlijn Jaarverslaggeving 640 inzake organisaties zonder winststreven van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De wijziging van de grondslag in het huidige boekjaar heeft geen wijzigingen tot gevolg in de waardering van de jaarrekeningposten.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs

Grondslagen

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur rekeninghoudend met een eventuele residuwaarde en bijzondere waardeverminderingen. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwing	10 jaar
Kantoorinventaris	5 jaar

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa is een bankgarantie opgenomen die niet binnen 1 jaar opeisbaar is.

Vorderingen

De vorderingen en schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen de nominale waarde; waardering van debiteuren geschiedt eventueel onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen (statische bepaling).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voorzover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en mogelijke verplichtingen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stichting Nederlands Centrum
Jeugdgezondheid
Utrecht

Subsidiebaten

De instellingssubsidie wordt volledig als bate aan het verslagjaar toegerekend.

Het verschil tussen de verantwoorde subsidiebaten en de bestedingen die hiermee samenhangen, wordt opgenomen in de egalisatiereserve.

Baten

De overige opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten.

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

De aan het onderhanden werk toe te rekenen winst wordt bepaald op basis van de op balansdatum aan het werk bestede kosten in verhouding tot de naar verwachting aan het werk totaal te besteden kosten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationel activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	2019	2018
	€	€
Materiële vaste activa		
Hardware	-	2.454
Inventarissen	31.219	30.357
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.523	3.047
	<u>32.742</u>	<u>35.858</u>

Materiële vaste activa

	Hardware	Inventarissen	Andere vaste bedrijfsmidde- len	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2019				
Aanschafwaarde	54.146	57.516	27.273	138.935
Cumulatieve afschrijvingen	-51.692	-27.159	-24.226	-103.077
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>2.454</u>	<u>30.357</u>	<u>3.047</u>	<u>35.858</u>
Mutaties				
Investeringen	-	10.775	-	10.775
Afschrijvingen	-2.454	-9.913	-1.524	-13.891
Desinvesteringen aanschaffings- waarde	-15.009	-15.096	-	-30.105
Afschrijvingen op desinvesteringen	15.009	15.096	-	30.105
Saldo mutaties	<u>-2.454</u>	<u>862</u>	<u>-1.524</u>	<u>-3.116</u>
Stand per 31 december 2019				
Aanschafwaarde	39.137	53.195	27.272	119.604
Cumulatieve afschrijvingen	-39.137	-21.976	-25.749	-86.862
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>-</u>	<u>31.219</u>	<u>1.523</u>	<u>32.742</u>

	2019	2018
	€	€
Financiële vaste activa		
Rabobank spaarrekening ten behoeve van bankgarantie	<u>29.230</u>	<u>29.230</u>

Ten behoeve van de huurovereenkomst is door de Rabobank een bankgarantie afgegeven ter waarde van € 29.230. Deze garantie staat i.v.m. verpanding op een geblokkeerde spaarrekening.

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Vorderingen		
Handelsdebiteuren	264.527	178.270
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>113.827</u>	<u>62.804</u>
	<u>378.354</u>	<u>241.074</u>

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA		
Nog te ontvangen bedragen	14.513	16.680
Nog te factureren bedragen	55.508	-
Vooruitbetaalde bedragen	43.791	46.124
Pin bonnen	<u>15</u>	<u>-</u>
	<u>113.827</u>	<u>62.804</u>

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Liquide middelen		
Kas	50	50
Rabobank	<u>1.089.622</u>	<u>1.357.331</u>
	<u>1.089.672</u>	<u>1.357.381</u>

Reserves

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	<u>Bestemmings- fondsen</u>	<u>Eigen vermogen</u>	<u>Egalisatiereser ve</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2019	14.637	881.999	-	896.636
Mutatie uit resultaatverdeling	13.479	-	-	13.479
Uit resultaatbestemming	-	-26.889	-	-26.889
Mutatie egalisatiereserve	-	<u>-69.996</u>	<u>69.996</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december 2019	<u>28.116</u>	<u>785.114</u>	<u>69.996</u>	<u>883.226</u>

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
BESTEMMINGSFONDSEN		
Bestemmingsfonds	<u>28.116</u>	<u>14.637</u>

Door de Noaber Foundation is een geormerkte donatie toegezegd (€ 150.000 verdeeld over drie jaar) waarvan in het huidige boekjaar de derde tranche ad € 50.000 is ontvangen. De toegezegde bedragen dienen ingezet te worden voor de uitvoering van de Techagenda JGZ. In het boekjaar bedragen de bestedingen € 36.521 zodat de mutatie in dit boekjaar € 13.479 bedraagt.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
BESTEMMINGSFONDS		
Stand per 1 januari	14.637	35.308
Resultaatverdeling	<u>13.479</u>	<u>-20.671</u>
Stand per 31 december	<u>28.116</u>	<u>14.637</u>

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Stand per 1 januari	881.999	963.467
Uit resultaatbestemming	-26.889	-137.616
Mutatie egalisereserve	-69.996	56.625
Aanpassing beginbalans conform brief VWS	<u>-</u>	<u>-477</u>
Stand per 31 december	<u>785.114</u>	<u>881.999</u>

Het eigen vermogen staat ter vrije beschikking van het bestuur. Het bestuur streeft in de verdere opbouw van het eigen vermogen naar een bedrag tussen de 35% en 45% van de totale exploitatie van het NCJ. Dit bedrag aan eigen vermogen is op termijn bedoeld om voorinvesteringen in nieuwe projecten te financieren dan wel risico's op te vangen. Er zijn geen nadere bepalingen inzake de bestemming van het exploitatiesaldo van de Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid waardoor het resultaat is toegevoegd conform bovenstaand overzicht.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
EGALISATIERESERVE		
Stand per 1 januari	-	56.148
Mutatie egalisereserve	69.996	-56.625
Aanpassing beginbalans conform brief VWS	<u>-</u>	<u>477</u>
Stand per 31 december	<u>69.996</u>	<u>-</u>

De egalisereserve is vanaf 2012 gemaximeerd op 10% van de in het betreffende boekjaar verleningsbeschikking in overeenstemming met de Kaderregeling VWS subsidies. Maximaal mag de bestemmingsreserve in het boekjaar 2019 volgens deze Kaderregeling € 174.871 bedragen.

VOORZIENINGEN

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening PAS-regeling	51.170	-

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€

VOORZIENING PAS-REGELING

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie ten laste van resultaat	51.170	-
Stand per 31 december	51.170	-

Gedurende het boekjaar 2019 heeft één van de werknemers aanspraak gemaakt op deelname aan de PAS-regeling (Partiële Arbeidsparticipatie Senioren Regeling). Voor de toekomstige kosten van deze regeling is een voorziening getroffen. De looptijd van de voorziening eindigt op 23 mei 2022. Het kortlopende gedeelte (korter dan 1 jaar) van de voorziening bedraagt € 21.174. Het langlopende gedeelte bedraagt € 29.996,-

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
SCHULDEN AAN LEVERANCIERS EN HANDELSKREDIETEN		
Crediteuren	116.192	233.182

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€

BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN

Omzetbelasting	18.487	896
Loonheffing	99.280	68.249
	117.767	69.145

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€

OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Vooruitgefactureerde bedragen	26.268	26.168
Nog te besteden projectsubsidie ZONMW	77.883	269.625
Nog te betalen bedragen	58.645	44.122
Reservering vakantiegeld + dagen	159.964	114.056
Reservering OVA (CAO)	-	10.609
Terug te betalen subsidies	36.373	-
Kruisposten	2.510	-
	361.643	464.580

Stichting Nederlands Centrum
Jeugdgezondheid
Utrecht

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen:

De huurovereenkomst is op 28 november 2018 verlengd met nog eens twee jaar tot en met 31 december 2024. Door tussenkomst van een specialist op het gebied van huurovereenkomsten is een korting bedongen van € 10.000 over de resterende looptijd. De overige condities zijn gelijk gebleven. De jaarlijkse verplichting uit hoofde van de huurovereenkomst bedraagt circa € 110.500.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De maatregelen die genomen zijn in de strijd tegen het Corona-virus hebben impact op de gehele Nederlandse samenleving. Ook Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid wordt hiermee geconfronteerd. De maatregelen zullen een negatief effect hebben op het begrootte resultaat over het boekjaar 2020. De omvang van het effect is echter vooralsnog niet in te schatten. Het eigen vermogen en de liquiditeitspositie zijn voldoende gezond om dit te kunnen opvangen waardoor de gevolgen geen impact hebben op de continuïteit en de jaarrekening 2019 van Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
BATEN			
Instellingssubsidie	1.748.712	1.717.933	1.717.933
Projectsubsidies	349.859	380.717	319.738
	<u>2.098.571</u>	<u>2.098.650</u>	<u>2.037.671</u>
INSTELLINGSSUBSIDIE			
Onderbesteding instellingssubsidie toegevoegd aan egalisereserve (2018: overbesteding)	69.996	-	-58.783
Eigen bijdrage uit egalisereserve	-	-	-46.598
Bestedingen personeelskosten	1.410.750	1.401.708	1.422.564
Bestedingen materiële kosten	267.966	316.225	400.750
	<u>1.748.712</u>	<u>1.717.933</u>	<u>1.717.933</u>
Onder- / Overbesteding instellingssubsidie			
Ontvangen instellingssubsidie	1.748.712	1.717.933	1.764.531
Bestedingen instellingssubsidie	-1.678.716	-1.717.933	-1.823.314
Totaal	<u>69.996</u>	<u>-58.783</u>	<u>-58.783</u>

In de staat van baten en lasten 2019 is het ontvangen subsidiebedrag ad € 1.748.712 aangaande de instellingssubsidie van het ministerie van VWS als bate opgenomen. In 2019 is een onderbesteding gerealiseerd voor een bedrag van € 69.996 welke is toegevoegd aan de egalisereserve.

Het ministerie van VWS en de werkgeversorganisaties maken jaarlijks afspraken over de hoogte van de bijdrage van de overheid in de arbeidskostenontwikkeling (OVA). Voor het jaar 2019 is een percentage van 3,42% overeengekomen.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de projectbijlage op pagina 23.

PROJECTSUBSIDIES

Personeelskosten	163.801	165.391	147.965
Materiële kosten	186.058	215.326	171.773
	<u>349.859</u>	<u>380.717</u>	<u>319.738</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
OVERIGE BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Overige omzet instellingssubsidie	12.219	-	9.462
Overige omzet	1.265.510	995.690	623.414
	<u>1.277.729</u>	<u>995.690</u>	<u>632.876</u>

De overige bedrijfsopbrengsten zijn hoger dan begroot. De overige omzet bestaat uit projecten binnen de clusters Methodieken en Interventies (Voorzorg Jeugdgezondheid (VJGZ) en GIZ beheer), Innovatie en Ondernemerschap en Overige projecten.

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
PERSONEELSKOSTEN DERDEN			
Inhuur formatieplaatsen	<u>51.189</u>	<u>18.987</u>	<u>38.878</u>

De werkelijke kosten voor inhuur van derden in 2019 is hoger dan begroot.

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
PERSONEELSKOSTEN			
Lonen	1.520.484	1.431.463	1.135.493
Sociale lasten en pensioenlasten	508.500	430.871	358.320
Overige personeelskosten	129.169	45.500	78.780
	<u>2.158.153</u>	<u>1.907.834</u>	<u>1.572.593</u>

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Lonen			
Salarissen	1.628.276	1.431.463	1.166.647
Uitkering ziekengeld	-102.704	-	-31.154
	<u>1.525.572</u>	<u>1.431.463</u>	<u>1.135.493</u>
Tegemoetkoming loonkostenvoordeel	-5.088	-	-
	<u>1.520.484</u>	<u>1.431.463</u>	<u>1.135.493</u>

In 2019 was de personeelsformatie gemiddeld 23,3 (begroot 20,47 ; 2018: 17,2).

Stichting Nederlands Centrum
Jeugdgezondheid
Utrecht

WNT-verantwoording 2019 Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid. De maximale bezoldiging voor Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid bedraagt in 2019 € 194.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	I. Ivakic
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.080
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.859
Subtotaal	€ 125.939
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 125.939

Gegevens 2018

bedragen x € 1	I. Ivakic
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.079
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.915
Subtotaal	€ 117.994
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000
Totale bezoldiging 2018	€ 117.994

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	A. de Bont
Functiegegevens	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	€ 1.401
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.

Stichting Nederlands Centrum
Jeugdgezondheid
Utrecht

Gegevens 2018

bedragen x € 1	A. de Bont
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2018	lid 01/01 – 31/12
Bezoldiging Totale bezoldiging	€ 1.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.900

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	S. Dinsbach
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2019	voorzitter 01/01 – 31/12
Bezoldiging Totale bezoldiging	€ 1.901
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.

Gegevens 2018

bedragen x € 1	S. Dinsbach
Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2018	voorzitter 01/01 – 31/12
Bezoldiging Totale bezoldiging	€ 1.138
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Mevrouw G.H. de Ruiten	zetel beroepsgroepen
De heer J.J.H. Butselaar	penningmeester

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Sociale lasten en pensioenlasten			
Sociale lasten	251.907	213.288	175.573
Pensioenlasten	256.593	217.583	182.747
	<u>508.500</u>	<u>430.871</u>	<u>358.320</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Overige personeelskosten			
Kantinekosten	5.035	-	6.551
Studie- en opleidingskosten	1.959	-	-
Telefoonkostenvergoeding	1.961	-	864
Arbodienst	4.952	-	4.537
Ziekengeldverzekering	45.917	-	40.521
Diversen waaronder coaching-en begeleidingskosten	14.590	45.500	16.987
Deskundigheidsbevordering	3.585	-	9.320
Dotatie voorziening PAS-regeling	51.170	-	-
	<u>129.169</u>	<u>45.500</u>	<u>78.780</u>

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot door de hogere ziekengeldverzekering als gevolg van meer personeelsleden en de in totaal te laag begrote overige personeelskosten. Tevens is er in het boekjaar een voorziening gevormd voor de PAS-regeling.

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
AFSCHRIJVINGEN OP IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>13.891</u>	<u>16.200</u>	<u>14.599</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Hardware en software	2.454	5.200	5.106
Inventarissen	9.913	9.400	7.969
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.524	1.600	1.524
	<u>13.891</u>	<u>16.200</u>	<u>14.599</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
REISKOSTEN			
Reiskosten woon-werk	40.020	30.316	30.906
Reiskosten OV	10.736	7.500	6.253
	<u>50.756</u>	<u>37.816</u>	<u>37.159</u>

De reiskosten zijn hoger dan begroot door de grote uitbreiding van de personeelsformatie. Dit is een moeilijk te begroten post wanneer het personeel sterk wisselt.

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
HUISVESTINGSKOSTEN			
Betaalde huur	112.013	110.067	111.047
Schoonmaakkosten	20.248	23.000	22.061
Assurantiepremie onroerende zaak	1.918	1.284	1.261
Onroerende zaakbelasting	1.018	1.100	997
Overige huisvestingskosten	2.076	-	3.219
	<u>137.273</u>	<u>135.451</u>	<u>138.585</u>

De totale huisvestingskosten liggen nagenoeg op lijn met de begrote huisvestingskosten.

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
KANTOORKOSTEN			
Kantoorbenodigdheden	6.818	1.500	8.103
Porti	1.858	-	855
Telefoon- en faxkosten	8.006	15.000	12.919
Drukwerk	9.025	5.000	11.690
Kosten administratie en P&O	80.481	90.000	90.237
Kosten automatisering	42.639	31.500	33.661
	<u>148.827</u>	<u>143.000</u>	<u>157.465</u>

De kantoorbenodigdheden zijn hoger dan begroot. Onder deze post vallen ook de kleine aanschaffingen welke in 2019 bestaan uit de aanschaf van o.a. kantoormeubilair welke niet zijn begroot. In het boekjaar is gestart met een nieuw financieel systeem. De implementatie daarvan heeft voor extra kosten gezorgd.

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
ALGEMENE KOSTEN			
Abonnementen en contributies	6.061	1.000	121
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening	30.159	24.805	31.763
Advieskosten	2.821	2.695	-
Bankkosten	688	-	719
Bestuurskosten (incl. verzekering en broodjes)	6.670	9.750	6.467
	<u>46.399</u>	<u>38.250</u>	<u>39.070</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
BUREAU- EN ORGANISATIEKOSTEN			
Representatiekosten	2.225	3.000	1.489
Vergaderkosten	-	-	267
Overige bureau-en organisatiekosten	-2.187	15.250	-1.771
	<u>38</u>	<u>18.250</u>	<u>-15</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
MATERIËLE PROJECTKOSTEN			
Automatiseringskosten	121.543	91.227	115.120
Drukwerk	-	-	7.717
Materialen	90.127	96.400	47.722
Externe deskundigen	391.414	429.786	525.669
Reis-en verblijfkosten	25.064	12.654	12.892
Deskundigheidsbevordering	6.032	4.850	23.397
Organiseren congres	89.668	77.900	45.533
Vergader-en bestuurskosten	59.336	65.735	52.451
	<u>783.184</u>	<u>778.552</u>	<u>830.501</u>

De realisatie van de materiële projectkosten ligt nagenoeg op lijn met de begrote materiële projectkosten.

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
ANDERE RENTEBATEN EN SOORTGELIJKE OPBRENGSTEN			
Ontvangen bankrente	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1</u>

BIJLAGEN

Bijlage: Toelichting op de instellingssubsidie en projectsubsidies

Het saldo nog te besteden subsidies per 31-12-2019 is als volgt te specificeren:

Projectnaam	Nog te besteden subsidie per 1/1 €	Ontvangen subsidie €	Bestedingen €	Nog te besteden subsidies per 31/12 €
Landelijke Implementatierichtlijnen JGZ 2016-2019	235.436	0	158.962	76.474
JGZ en wijkteams: 'De sterkste schakels'	16.272	0	46.408	-30.136
Richtlijnen spel	11.825	31.120	61.621	-18.676
E-Learning	-7.501	64.775	15.341	41.933
Blauwdruk Prenatale registratie	13.593	18.675	46.268	-14.000
ICT Referentie-architectuur JGZ	0	39.960	17.672	22.288
Vroegsignalering in de JGZ	0	3.587	3.587	0
	<u>269.625</u>	<u>158.117</u>	<u>349.859</u>	<u>77.883</u>

De instellingssubsidie 2019 is als volgt te specificeren:

Projectnaam	Personeelskosten €	Materiële kosten €	Totaal bestedingen €	Begroting 2019 €
Instellingssubsidie 2019 (VWS)	1.410.750	267.966	1.678.716	1.717.933
				0
	<u>1.410.750</u>	<u>267.966</u>	<u>1.678.716</u>	<u>1.717.933</u>

Het bedrag in de begroting 2019 is exclusief de in oktober 2019 toegekende OVA ad € 30.779,-.

De additionele projectsubsidies in 2019 zijn als volgt te specificeren:

Projectnaam	Personeelskosten €	Materiële kosten €	Totaal bestedingen €
Landelijke Implementatierichtlijnen JGZ 2016-2019	71.435	87.527	158.962
JGZ en wijkteams: 'De sterkste schakels'	19.502	26.906	46.408
Richtlijnen spel	17.424	44.197	61.621
E-Learning	8.976	6.365	15.341
Blauwdruk Prenatale registratie	38.808	7.460	46.268
ICT Referentie-architectuur JGZ	4.092	13.580	17.672
Vroegsignalering in de JGZ	3.564	23	3.587
	<u>163.801</u>	<u>186.058</u>	<u>349.859</u>

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid te Utrecht.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid per 31 december 2019 en van de staat van baten en lasten over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nederlands Centrum Jeugdgezondheid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Oranje Nassaulaan 1
1075 AH Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam

Telefoon 020 571 23 45
E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en de bijlage toelichting op de instellingssubsidie en projectsubsidies.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Regeling Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 16 april 2020

Dubois & Co. Registeraccountants

J.J.M. Huijbregts RA