



Overzichtskaart

rivm

JGZ-richtlijn Begeleiding gezin bij overlijden kind

JGZ-organisatie

Dag 0:

- Bericht van overlijden via: GBA, entadministratie (RIVM), verloskundige/kraamzorg, ziekenhuis, school, ouders, media, etc.
- Administratieve verwerking: gegevens overleden kind niet meer beschikbaar voor oproepen en mailingen.
- Bericht naar desbetreffende JGZ-team.

JGZ-team

Binnen 1 week:

- Informeren collega's die betrokken zijn (geweest) bij het gezin
- Verwerken overlijden in ID JGZ of EKD kind
- Verwerken overlijden in ID JGZ of EKD broers/zussen
- Indien er op korte termijn afspraken met het gezin staan (afpraak overleden kind en/of afspraken met broers/zussen), deze afspraken annuleren in overleg met de ouders.
- Eventueel bijwonen afscheid van het overleden kind.

Binnen 2 weken:

Binnen 1 maand:

- (Telefonisch) contact opnemen met de ouders
 - Nagaan aanwezigheid begeleiding/ondersteuning in omgeving en behoefte aan begeleiding door JGZ
 - Bied ouders begeleiding aan
 - Telefonische contact(en)
 - Rouwkoffer
 - Huisbezoek(en)
 - o Uitvoeren van de huisbezoeken, zie aandachtspunten in de richtlijn
 - o Zonodig doorverwijzing naar hulpverlening (zie sociale kaart: regionaal en landelijk)

Afsluiten begeleiding rond overlijden:

- In overleg met ouders
- Zonodig doorverwijzing
- Zonodig opnieuw contact met ouders n.a.v. specifieke gebeurtenissen (verjaardag kind, dag van overlijden, uitslag obductie, etc.)