

# Handleiding digitale inzage in het digitaal dossier jeugdgezondheidszorg

## **Inhoudsopgave**

Wettelijke basis inzage digitaal dossier jeugdgezondheidszorg	3
Wie mag het digitaal dossier jeugdgezondheidszorg opvragen	3
Mogelijkheden voor uitvoering van de wetswijziging	4
Identificatie cliënt	6
Verschil klantportaal en inzage / afschrift DDJGZ	7
Wet digitale overheid	8
Bewaartermijn digitaal dossier JGZ	9
Inzage door ouders / jeugdige zonder BSN	9
Wilsbekwaamheid van de jeugdige	9
Pleegouders	10
Voogd	10
Jeugdbeschermer (gezinsvoogd)	10

## **Wettelijke basis inzage digitaal dossier jeugdgezondheidszorg**

In de AVG<sup>1</sup> en de WGBO<sup>2</sup> staat vastgelegd dat iedere cliënt recht heeft op inzage in en/of een afschrift van zijn of haar medisch dossier. Tot 1 juli 2020 betekent dit dat een cliënt een verzoek tot inzage en/of afschrift indient bij de zorgverlener. Deze maakt een afspraak voor de inzage of verstrekt een afschrift van het dossier. Het afschrift wordt per post opgestuurd naar de cliënt of door de cliënt zelf opgehaald bij de zorgverlener.

Vanaf 1 juli 2020 wordt dit recht van de cliënt uitgebreid. De wet aanvullende verwerking persoonsgegevens in de zorg stelt in artikel 15d dat de zorgaanbieder via een elektronisch uitwisselingssysteem inzage in of een afschrift van het medisch dossier beschikbaar stelt als de cliënt hierom verzoekt. In artikel 15e staat dat bij het verzoek om een afschrift, de cliënt kan verzoeken om het volgende extra op te nemen: wie bepaalde informatie via het elektronische uitwisselingssysteem beschikbaar heeft gesteld en op welke datum én wie bepaalde informatie heeft ingezien of opgevraagd en op welke datum. Dit betekent dat de logging gegevens beschikbaar moeten zijn conform NEN 7513.

Indien er sprake is van inzage in het digitaal dossier van de jeugdgezondheidszorg (DDJGZ) of het verstrekken van een afschrift van het DDJGZ is het uitgangspunt dat de cliënt volledige inzage / afschrift van het DDJGZ krijgt. Het gaat dus om het volledige medisch dossier inclusief brieven, verslagen van multidisciplinaire overleggen en dergelijke. De JGZ-professional schoont het afschrift vooraf zodat informatie die de veiligheid van de jeugdige in gevaar brengt of informatie die de privacy van derden schaadt niet inzichtelijk wordt, of schermt deze informatie af bij de verlening van de inzage.

## **Wie mag het digitaal dossier jeugdgezondheidszorg opvragen**

Als iemand vraagt om inzage in / een afschrift van het DDJGZ moet de JGZ-professional zichzelf drie vragen stellen:

1. Wat is de leeftijd van de jeugdige
  - a. Tot en met 11 jaar heeft de gezaghebbende ouder(s) / voogd van de jeugdige recht op inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ.
  - b. 12 tot en met 16 jaar:
    - i. gezaghebbende ouder(s) / voogd heeft recht op inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ mits de jeugdige hiervoor toestemming geeft.
    - ii. de jeugdige heeft recht op inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ
  - c. 16 jaar en ouder: alleen de jeugdige heeft recht op inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ.

---

<sup>1</sup> AVG artikel 13 lid 2b en 2c

<sup>2</sup> WGBO boek 7 titel 7 afdeling 5 artikel 456

## 2. Wie heeft het gezag over de jeugdige

- a. Alleen een gezaghebbende heeft recht op inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ. Vaak zijn dit de ouders. Soms is er sprake van een voogd. In de rest van dit document zal gesproken worden over de gezaghebbende ouder(s).  
Er gaat een wetsvoorstel ingediend worden over deelgezag. Hierdoor wordt het mogelijk naast twee gezaghebbenden maximaal twee personen deelgezag toe te kennen via de rechter. Personen met deelgezag krijgen onder andere ook toegang tot medische informatie. Als deze wet wordt goedgekeurd wordt dit document hierop aangepast.
- b. De JGZ-professional vraagt aan de ouder(s) wie het gezag heeft, mocht dit nog niet geregistreerd staan in het DDJGZ. In beginsel gaat de JGZ-professional uit van hetgeen DE ouder(s) hierover vertelt. Bij twijfel vraagt de JGZ-professional de ouder(s) om een document te overleggen waarin staat dat een ouder al dan niet gezag heeft. De JGZ-professional maakt een afschrift van dit document en voegt dit toe aan het DDJGZ.
- c. Als de ouder(s) geen document kan overleggen vraagt de JGZ-professional de gezagsstatus op bij het Gezagsregister. Dit kan vaak telefonisch. Op de website [www.rechtspraak.nl/Registers/Gezagsregister](http://www.rechtspraak.nl/Registers/Gezagsregister) staan de contactgegevens.

## 3. Is de jeugdige wilsbekwaam? (zie ook hoofdstuk wilsbekwaamheid jeugdige)

- a. Een jeugdige is wilsbekwaam als hij informatie niet goed kan begrijpen, afwegingen niet kan maken, niet goed begrijpt wat de gevolgen van beslissingen zijn, of het moeilijk vindt om beslissingen te nemen. Een arts, een hulpverlener of de rechter moet vaststellen of dit zo is.  
Is de jeugdige wilsbekwaam, dan richt de JGZ-professional zich vooral op de gezaghebbende ouder(s), voogd of wettelijk vertegenwoordiger. Zij kunnen dan sommige keuzes voor de jeugdige maken. Ook als de jeugdige ouder dan 16 jaar is. De JGZ-professional zorgt ervoor dat de jeugdige betrokken wordt en dat deze zo goed mogelijk begrijpt wat er gebeurt.

Er zijn situaties waarbij een gezaghebbende ouder een afschrift van het DDJGZ opvraagt om dit te gebruiken bij een rechtszaak. De JGZ-professional vraagt altijd na wat het doel is van het afschrift en wijst de gezaghebbende ouder op mogelijke risico's van het verstrekken van een volledig DDJGZ. Is het noodzakelijk dat een advocaat inzage heeft in het volledige DDJGZ of gaat het om onderdelen van het DDJGZ. De JGZ-professional overweegt in dergelijke situaties onderdelen van het DDJGZ aan de gezaghebbende ouder te verstrekken in plaats van het gehele DDJGZ. Mocht de gezaghebbende ouder, ondanks de mogelijke risico's, toch het hele DDJGZ willen ontvangen, mag dit niet geweigerd worden tenzij het verstrekken van de informatie niet in het belang van de jeugdige of de hulpverlening is.

De JGZ-professional heeft beroepsgeheim. Als een afschrift van het DDJGZ naar de gezaghebbende ouder(s) / jeugdige gaat heeft de JGZ-professional geen zicht meer op

wat er met de vertrouwelijke informatie gebeurt. Het advies is daarom gezaghebbende ouder(s) / jeugdige te informeren dat zij zelf verantwoordelijk zijn dat de vertrouwelijke informatie vertrouwelijk blijft. Dit kan door bijvoorbeeld een disclaimer toe te voegen als het DDJGZ verzonden wordt.

## **Mogelijkheden voor uitvoering van de wetswijziging**

De wetswijziging kan op verschillende manieren worden vormgegeven.

Als er een verzoek is tot inzage in het DDJGZ:

- Face-to-face
  - De gezaghebbende ouder(s) / jeugdige dient een verzoek in. Dit kan telefonisch, schriftelijk, per e-mail, enzovoorts.
  - De JGZ-professional beoordeelt het DDJGZ om te zien of er informatie in staat die de veiligheid van de jeugdige in gevaar brengt of informatie die de privacy van derden schaadt en schermt deze informatie af zodat het niet inzichtelijk is bij de inzage.
  - Er wordt een afspraak gemaakt op de JGZ-locatie zodat de gezaghebbende ouder(s) en/of jeugdige samen met de JGZ-professional kan meekijken in het DDJGZ.
  - De voorkeur heeft dat de gezaghebbende ouder(s) / jeugdige in het DDJGZ kan kijken waarbij onderdelen, die voldoen aan eerder genoemde criteria, afgeschermd zijn. Indien dit technisch niet mogelijk is, kan een PDF gemaakt worden waar de desbetreffende informatie niet in opgenomen is. De JGZ-professional neemt met de gezaghebbende ouder(s) / jeugdige de PDF door.
  - Het is mogelijk om met de gezaghebbende ouder(s) / jeugdige inzage te verlenen via beeldbellen. De JGZ-professional deelt zijn scherm en doorloopt het DDJGZ. Indien gekozen wordt voor deze optie moet de wijze van beeldbellen wel op een beveiligde manier plaatsvinden.
- Klantportaal

Verschillende JGZ-organisaties maken gebruik van een klantportaal waar gezaghebbende ouder(s) / jeugdige delen van het DDJGZ kunnen inzien. Mocht een JGZ-organisatie ervoor kiezen dit klantportaal te gebruiken voor het uitvoeren van de wetswijziging dan is dit mogelijk mits de JGZ-organisatie voldoet aan de voorwaarden:

  - De gezaghebbende ouder(s) / jeugdige heeft toegang tot het volledige DDJGZ (dus vanaf de geboorte van de jeugdige tot heden)
  - Informatie die de veiligheid van de jeugdige in gevaar brengt of informatie die de privacy van derden schaadt is afgeschermd.

Als er een verzoek is voor een afschrift van het DDJGZ:

- Via een PDF
  - De gezaghebbende ouder(s) / jeugdige dient een verzoek in. Dit kan telefonisch, schriftelijk, per e-mail, enzovoorts.
  - De JGZ-professional beoordeelt het DDJGZ om te zien of er informatie in staat die de veiligheid van de jeugdige in gevaar brengt of informatie die

de privacy van derden schaadt en schermt deze informatie af zodat het niet zichtbaar is bij het maken van het afschrift.

- De JGZ-professional maakt een PDF van het DDJGZ en stuurt deze via de e-mail naar de gezaghebbende ouder(s) / jeugdige. Dit gebeurt beveiligd conform de eisen beschreven in NTA 7516<sup>3</sup>.
- Klantportaal:  
Verschillende JGZ-organisaties maken gebruik van een klantportaal waar gezaghebbende ouder(s) / jeugdige delen van het DDJGZ kunnen inzien. Mocht een JGZ-organisatie ervoor kiezen dit klantportaal te gebruiken voor het uitvoeren van de wetswijziging dan is dit mogelijk mits de JGZ-organisatie voldoet aan de voorwaarden:
  - De gezaghebbende ouder(s) / jeugdige heeft toegang tot het volledige DDJGZ (dus vanaf de geboorte van de jeugdige tot heden)
  - Informatie die de veiligheid van de jeugdige in gevaar brengt of informatie die de privacy van derden schaadt is afgeschermd.
  - Er is de mogelijkheid een afschrift van het DDJGZ te downloaden.

## Identificatie cliënt

Iedere zorgverlener moet de identiteit (ID) van de cliënt vaststellen en in het dossier noteren dat aan de identificatieplicht is voldaan door vast te leggen welk ID-bewijs is gebruikt inclusief het nummer van het ID-bewijs<sup>4</sup>. Voor de JGZ betekent dit dat in het DDJGZ deze informatie genoteerd staat van de gezaghebbende ouder(s) en/of jeugdige. Binnen de JGZ gebeurt dit nog niet consequent, maar is dit wel nodig, zeker als iemand telefonisch contact opneemt en de JGZ-professional wilt controleren of de persoon die belt recht heeft op informatie.

Als een JGZ-professional een gezaghebbende ouder(s) / jeugdige voor de eerste keer ziet, controleert de JGZ-professional de identiteit door

- te vragen naar het identiteitsbewijs
- in het DDJGZ te noteren
  - dat de identiteit gecontroleerd is
  - welk ID-bewijs er gezien is (paspoort, rijbewijs, enz)
  - het nummer van het ID-bewijs

Voor het noteren van deze gegevens worden de elementen uit de Basisdataset JGZ gebruikt.

Als een gezaghebbende ouder(s) / jeugdige inzage in / afschrift van het DDJGZ wilt, controleert de JGZ-professional de identiteit van de aanvrager. Er mag niet gevraagd om een kopie van het ID-bewijs van de aanvrager.

---

<sup>3</sup> <https://www.nen.nl/Alles-over-NEN-7510/NTA-7516.htm>

<sup>4</sup>

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/identificatie/identiteitsbewijs#wat-mag-de-inlener-of-aannemer-voor-wie-ik-werk-met-mijn-identiteitsbewijs-doen-5152>

De controle van de identiteit kan op meerdere manieren:

- Face-to-face:
  - de JGZ-professional controleert het identiteitsbewijs
  - de JGZ-professional noteert in het DDJGZ
    - dat de identiteit gecontroleerd is
    - welk ID-bewijs er gezien is (paspoort, rijbewijs, enz)
    - het nummer van het ID-bewijs

Voor het noteren van deze gegevens worden de elementen uit de Basisdataset JGZ gebruikt. Als de gegevens al genoteerd zijn in een vorig consult controleert de JGZ-professional alleen het nummer van het ID-bewijs.
- Telefonisch:
  - de JGZ-professional vraagt de aanvrager
    - het nummer van het ID-bewijs dat in het DDJGZ geregistreerd staat
    - de JGZ-professional noteert in het DDJGZ dat de identiteit gecontroleerd is, omdat de aanvrager het juiste ID-nummer heeft gezegd.
- Per mail
  - de JGZ-professional belt de aanvrager en vraagt
    - het nummer van het ID-bewijs dat in het DDJGZ geregistreerd staat
    - de JGZ-professional noteert in het DDJGZ dat de identiteit gecontroleerd is, omdat de aanvrager het juiste ID-nummer heeft gezegd
- Als in het DDJGZ geen ID-nummer genoteerd is, en de aanvrager kan niet naar de JGZ-locatie komen, controleert de JGZ-professional de identiteit van de aanvrager door te vragen naar de laatste drie cijfers van
  - het BSN-nummer van de gezaghebbende ouder (als de aanvrager de ouder is) en
  - het BSN-nummer van de jeugdige (als de aanvrager de gezaghebbende ouder of de jeugdige zelf is)

De JGZ-professional noteert in het DDJGZ dat

  - de identiteit gecontroleerd is aan de hand van de laatste drie cijfers van het BSN-nummer van de gezaghebbende ouder(s) en/of jeugdige
  - bij het eerstvolgende face-to-face contact de identiteit gecontroleerd wordt aan de hand van een ID-bewijs zodat het nummer in het DDJGZ geregistreerd staat.
- Als de inzage of afschrift via het klantportaal is:
  - hebben alleen gezaghebbende ouder(s) toegang zolang de jeugdige nog geen 12 jaar is. Doordat zij rechtstreeks kunnen inloggen is een controle van de identiteit niet mogelijk. Het is daarom belangrijk dat de persoon die inlogt pas inloggegevens krijgt als de identiteit en het gezag gecontroleerd is. (Zie hoofdstuk [Wet Digitale Overheid](#))
  - de inzage in het DDJGZ of downloaden van een afschrift van het DDJGZ dient gelogd te worden zodat altijd is terug te vinden wie op welk moment wat heeft gedaan.

## **Verschil klantportaal en inzage / afschrift DDJGZ**

Een JGZ-organisatie is niet verplicht een klantportaal te hebben voor het uitvoeren van de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.

Mocht een JGZ-organisatie ervoor kiezen gebruik te maken van een klantportaal kan dit voor twee verschillende doeleinden:

- Gezaghebbende ouder(s)/ jeugdige toegang geven tot onderdelen van het DDJGZ bijvoorbeeld de groeicurve, Van Wiechenschema, vaccinaties, conclusie, enzovoorts.
- Gezaghebbende ouder(s) / jeugdige toegang geven tot het volledige DDJGZ om uitvoering te geven aan de wetswijziging.

Iedere JGZ-professional is zich ervan bewust dat gezaghebbende ouder(s) / jeugdige altijd inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ kunnen vragen en daarmee alles zien wat de JGZ-professional heeft genoteerd. Het is daarom van belang dat de JGZ-professional uiterst zorgvuldig formuleren. Het is niet toegestaan om op het moment van inzage in en/of afschrift van het DDJGZ zinnen anders te formuleren of weg te laten tenzij er sprake is van een feitelijke fout. Het herstellen van een feitelijke fout gebeurt in samenspraak met de gezaghebbende ouder(s) / jeugdige.

## **Wet digitale overheid**

De wet digitale overheid (WDO) regelt de manier waarop identificatie van burgers en ondernemingen bij publieke dienstverleners kan plaatsvinden. In deze wet staan identificatiemiddelen die aan bepaalde eisen voldoen. De dienstverleners zorgen ervoor dat er een koppeling is met al deze identificatiemiddelen. Er komt een landelijke routeringsvoorziening waar alle deze identificatiemiddelen op aangesloten zijn. Een dienstverlener kan ervoor kiezen om een koppeling met deze routeringsvoorziening te maken. Op deze manier hoeven zij niet iedere keer een koppeling toe te voegen of te veranderen als er wijzigingen zijn in de wet met betrekking tot de identificatiemiddelen. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) publiceert een aansluitschema waarin staat wanneer welke dienstverlener de koppeling gerealiseerd moet hebben. Voor de JGZ is dat op dit moment nog niet bekend.

### Werking routeringsvoorziening toegespitst op de JGZ

Als een gezaghebbende ouder / jeugdige, via het klantportaal, inzage wil in (een deel van) het DDJGZ, logt de gezaghebbende ouder / jeugdige in met een van de identificatiemiddelen die in de wet digitale overheid staat. Via een machtigingsvoorziening, die gekoppeld is aan de landelijke routeringsvoorziening, wordt gekeken of de ouder / jeugdige het recht heeft op inzage. Dit betekent dat er gekeken wordt naar enerzijds de leeftijd van de jeugdige (vanaf 12 jaar heeft de jeugdige recht op inzage) en anderzijds of de ouder gezag heeft.

De gezaghebbende ouder(s) krijgt toegang tot het DDJGZ bij jeugdigen tot en met 11 jaar. Daarna krijgt de gezaghebbende ouder(s) alleen toegang als de jeugdige de ouder hiervoor gemachtigd heeft. De jeugdige geeft in de machtigingsvoorziening aan dat de ouder gemachtigd is om in het DDJGZ te kijken.



Als een gezaghebbende ouder(s) inzage wilt en deze machtiging is nog niet gegeven, bespreekt de JGZ-professional met de jeugdige dat de gezaghebbende ouder(s) een verzoek tot inzage heeft gedaan, wat dit betekent en of de jeugdige hier bezwaar tegen heeft. Indien er geen bezwaar is, verzoekt de JGZ-professional de jeugdige de ouder te machtigen. Het gesprek dat de JGZ-professional met de jeugdige heeft over het machtigen wordt bij voorkeur zonder de ouder gedaan zodat de jeugdige in vrijheid een eventueel bezwaar kan uiten. De JGZ-professional beoordeelt tijdens dit gesprek of de jeugdige wilsbekwaam is.

Controle van het gezag door de machtigingsvoorziening is in ontwikkeling. Voor zowel de BRP als het gezagsregister geldt dat ze, na een gezagswijziging, niet direct zijn aangepast en daarmee niet altijd actueel. Het Ministerie van VWS is in gesprek met landelijke koepels die gaan over het gezagsregister en de BRP om te bespreken welke mogelijkheden er zijn om deze registers actueel te krijgen.

Zolang de softwareleveranciers niet zijn aangesloten op de routeringsvoorziening geldt voor toegang tot het klantportaal dezelfde regels als bij de routeringsvoorziening.

- Alleen de gezaghebbende ouder(s) heeft toegang tot (onderdelen van) het DDJGZ.
- Zodra de jeugdige 12 jaar wordt heeft de gezaghebbende ouder(s) niet meer automatisch recht op inzage.
- Als een gezaghebbende ouder(s) om inzage verzoekt in het DDJGZ van een jeugdige van 12 tot en met 15 jaar, gaat de JGZ-professional een gesprek met de jeugdige aan dat de ouder een verzoek tot inzage heeft gedaan, wat dit betekent en of de jeugdige hier bezwaar tegen heeft. Indien de jeugdige geen bezwaar heeft wordt de ouder gemachtigd tot inzage. De JGZ-professional beoordeelt tijdens dit gesprek of de jeugdige wilsbekwaam is.
- Als een gezaghebbende ouder(s) om inzage verzoekt in het DDJGZ van een jeugdige van 16 jaar of ouder heeft de ouder hier geen recht op tenzij de jeugdige wilsbekwaam is.
- Bij inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ beoordeelt de JGZ-professional het DDJGZ op informatie die de veiligheid van de jeugdige in gevaar brengt of de privacy van derde schaadt en schermt deze informatie af.

De JGZ-professional is zich van het volgende bewust: De BRP is niet actueel en daarmee niet leidend. Het gezagsregister is wel leidend. Iedere JGZ-professional registreert het gezag in het DDJGZ en past dit aan indien er wijzigingen optreden. De JGZ-professional gebruikt hiervoor de daarvoor bestemde elementen uit de Basisdataset JGZ.

### **Bewaartermijn digitaal dossier JGZ**

Een digitaal dossier JGZ (DDJGZ) dient 20 jaar bewaard te worden na de laatste handeling. Zolang het DDJGZ er is, moet een jeugdige inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ kunnen krijgen. Het is nog niet duidelijk hoe dit in de nabije toekomst vormgegeven kan worden. Vanuit de landelijke routeringsvoorziening is dit mogelijk

makkelijker te realiseren dan door direct in te loggen op het klantportaal. Zodra hier meer duidelijkheid over is wordt dit document hierop aangepast.

### **Inzage door ouders / jeugdige zonder BSN**

Op dit moment kan een gezaghebbende ouder(s) / jeugdige inloggen op een klantportaal met DigiD. Hier is een BSN-nummer voor nodig die niet iedereen in Nederland heeft. Bij de landelijke routeringsvoorziening wordt hier rekening mee gehouden. Tot die tijd zal de JGZ-organisatie zelf een afspraak met de softwareleveranciers moeten maken over hoe ze hier mee om kunnen gaan.

### **Wilsbekwaamheid van de jeugdige**

Vanaf 12 jaar hebben jeugdige recht op inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ en dienen zij toestemming te geven als hun ouders inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ willen hebben. Dit geldt alleen voor de jeugdigen die wilsbekwaam zijn. De JGZ-professional maakt deze afweging op basis van zijn eigen professionele inschatting.

Een jeugdige is wilsbekwaam als hij informatie niet goed kan begrijpen, afwegingen niet kan maken, niet goed begrijpt wat de gevolgen van beslissingen zijn, of het moeilijk vindt om beslissingen te nemen.

Is de jeugdige wilsbekwaam, dan richt de JGZ-professional zich vooral op de gezaghebbende ouder(s), voogd of wettelijk vertegenwoordiger. Zij kunnen dan sommige keuzes voor de jeugdige maken. Ook als de jeugdige ouder dan 16 jaar is. De JGZ-professional zorgt ervoor dat de jeugdige betrokken wordt en dat deze zo goed mogelijk begrijpt wat er gebeurt.

### **Pleegouders**

Pleegouders hebben geen gezag en daarmee geen recht op inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ. Er zijn JGZ-organisaties die het klantportaal mede gebruiken voor ouders om een afspraak te verzetten of om een vragenlijst te laten invullen.

Pleegouders kunnen hier alleen gebruik van maken als het klantportaal een scheiding kan maken tussen het afsprakensysteem, de vragenlijst en het DDJGZ. Als dit niet mogelijk is, kan een pleegouder geen toegang krijgen.

Soms is een pleegouder tevens voogd en daarmee gelden dezelfde regels als voor een voogd.

Er wordt onderzocht of het mogelijk is op onderdelen te machtigen. In de toekomst is het de bedoeling dat in het routeringssysteem aangegeven kan worden waar wel en geen machtiging voor is en daarmee kan onderscheid gemaakt worden tussen de verschillende onderdelen zoals afsprakensysteem en DDJGZ.

### **Voogd**

Een voogd heeft recht op inzage in en/of een afschrift van het digitaal dossier JGZ (DDJGZ). In het gezagsregister staat de voogd geregistreerd.

Zolang de routeringsvoorziening er niet is kijkt de JGZ-organisatie samen met de softwareleveranciers wat er mogelijk is om een voogd toegang te verlenen tot het DDJGZ van jeugdigen tot en met 11 jaar. Als de jeugdige 12 jaar is geeft de jeugdige zelf toestemming dat de voogd in het DDJGZ mag.

### **Jeugdbeschermer (gezinsvoogd)**

Er zijn jeugdigen die een jeugdbeschermer (dit is de nieuwe naam voor gezinsvoogd) hebben. Zij hebben geen recht op inzage in en/of een afschrift van het DDJGZ. Zij hebben wel, onder bepaalde voorwaarden, recht op informatie inzake feiten en omstandigheden over de jeugdige die onder toezicht gesteld is of de persoon van de ouders of voogd betreffen<sup>5</sup>. Het gaat om informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling. Is dat niet het geval, dan mag de JGZ-professional de informatie niet verstrekken. Dit criterium geldt zowel voor het uit eigen beweging delen van informatie als voor de situatie waarin de gezinsvoogd om de informatie verzoekt. Wanneer aan het criterium is voldaan mag de JGZ-professional informatie delen zonder toestemming van de betrokkenen en indien nodig met doorbreking van het beroepsgeheim.

---

<sup>5</sup> Jeugdwet, artikel 7.3.11 lid 4