

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Bijdragen aan de ontwikkeling, borging en professionalisering jeugdgezondheidszorg.

Optimaliseren van kansen voor de jeugd om zo gezond en veilig mogelijk op te groeien en daarbij in te spelen op trends en maatschappelijke ontwikkelingen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid (NCJ) heeft bij de aanvraag van onze instellingssubsidie voor 2023 drie thema's benoemd waarop we inhoudelijk focussen:

A. Preventie in de praktijk

B. Vakmanschap

C. Academisering

Onder elk van deze thema's is een beperkt aantal deelprojecten benoemd. Daarnaast kent elk thema een budget dat bedoeld is om gedurende het jaar in de actualiteit te kunnen opereren.

Deze projecten zijn leidend in de manier waarop het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid het werk organiseert. De drie bovengenoemde thema's nemen dus geen centrale plek in in onze organisatiestructuur of externe communicatie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

VWS instellingssubsidie

Projectsubsidies ZonMw en VWS

Vergoedingen van JGZ-organisaties voor interventies en vakmanschap

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten worden besteed aan projecten en activiteiten in het jaarwerkplan, binnen het kader van de meerjarenvisie.

Het vermogen dient uitsluitend om risico's op te vangen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://readymag.website/u21932671/3431485/19/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen een vacatievergoeding op grond van presentie bij vergaderingen of andere relevante bijeenkomsten, daarnaast worden gemaakte reiskosten vergoed. De salarisregeling voor personeelsleden volgt de salarisschalen van de rijksoverheid.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De uitgevoerde activiteiten zijn samenvattend beschreven in het jaarverslag 2023

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://www.ncj.nl/wp-content/uploads/2024/05/20240505\\_NCJ-in-perspectief.pdf](https://www.ncj.nl/wp-content/uploads/2024/05/20240505_NCJ-in-perspectief.pdf)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 921.749	€ 1.042.410
Materiële vaste activa	€ 19.267	€ 26.263	Bestemmingsreserve	€ 220.000	€ 200.000
Financiële vaste activa	€ 29.230	€ 29.230	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 48.497	€ 55.493	Overige reserves	€ 162.453	€ 97.944
Voorraden	€	€		€ 1.304.202	€ 1.340.354
Vorderingen & overlopende activa	€ 379.987	€ 517.840	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 2.126.783	€ 1.722.990	Langlopende schulden	€	€
	€ 2.506.770	€ 2.240.830	Kortlopende schulden	€ 1.251.065	€ 955.969
<b>Totaal</b>	€ 2.555.267	€ 2.296.323	<b>Totaal</b>	€ 2.555.267	€ 2.296.323

**Toelichting**  
 De financiële vaste activa omvat de bankgarantie die niet binnen 1 jaar op te nemen is.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De liquide middelen is inclusief egaliseringsreserve en bestemmingsreserve.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.901.290	€ 1.814.605
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 170.777	€ 306.547
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 2.072.067	€ 2.121.152
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.692.914	€ 1.753.138
Financiële baten	€ 2.512	€ 0
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 3.767.493	€ 3.874.290
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.644.762	€ 2.438.022
Huisvestingskosten	€ 161.215	€ 164.993
Afschrijvingen	€ 8.646	€ 11.241
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 989.022	€ 1.105.840
<b>Som van de lasten</b>	€ 3.803.645	€ 3.720.096
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -36.152	€ 154.194

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De opbrengsten 2023 zijn (afgerond) als volgt samengesteld:

50% instellingssubsidie van het ministerie van VWS;

5% Projectsubsidies

27% Methodieken en interventies

12% Innovatie en maatwerk

6% Overige projecten

De overige lasten betreffen onder meer de kosten voor kantoor, algemeen, bureau- en organisatiekosten en projectkosten. De projectkosten bestaan uit kosten voor inhuur van derden en overige projectkosten. Het resultaat uit gewone bedrijfsvoering bedraagt € -38.664. Samen met het financiële resultaat ad € 2.512, komt het totale resultaat 2023 uit op € -36.152.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open