

Checklist intern organiseren van GIZ basistraining

In deze infosheet staan verschillende links, deze zijn te openen door te klikken op de blauw onderstreepte tekst.

Toegang tot de e-learning

- ☐ **Voor niet-JGZ:** De e-learning kun je openen middels deze link: [klik hier voor de E-learning](#).
- ☐ **Voor JGZ:** Voor de GIZ e-learning kun je terecht in de JGZ-academie (www.jgzacademie.nl). Inschrijven kan via: www.jgzacademie.nl/inschrijven.php. De GIZ e-learning is te vinden onder Catalogus - E-learnings niet JGZ-richtlijnen. Klik [hier](#) voor een instructie.

GIZ-organisatie

- ☐ Stuurt een mail met informatie over de basistraining en de voorbereiding (e-learning met voorbereidingsopdracht) aan de deelnemers;
- ☐ Bestelt zelf tijdig de GIZ-pakketten voor de deelnemers van de training bij [Buro Extern](#);
- ☐ Maakt de presentielijst per training volgens [dit format](#) in Excel;
- ☐ Stuurt na afloop van de training de **deelnemerslijst in excel** (aangevuld en gecorrigeerd) **en** een scan of foto van de **getekende presentielijst** naar GIZ@ncj.nl;
- ☐ Laat [de link naar de evaluatie](#) bij de afronding van het laatste dagdeel ter plekke door de deelnemers invullen;
- ☐ Houdt het aantal professionals bij dat werkt met de GIZ-methodiek. Dit moet jaarlijks doorgegeven worden aan het NCJ;
- ☐ Deelt (indien gewenst) tijdens de laatste bijeenkomst certificaten uit. Het certificaat is te downloaden in het [besloten gedeelte voor trainers](#).

NCJ

- ☐ Verzorgt de accreditatie voor SKJ, AbSg, VSR, registerplein, V&VN, KcKz & het Kwaliteitsregister Verloskundigen;
- ☐ Verleent de GIZ-professionals toegang tot het [besloten gedeelte voor professionals](#);
- ☐ Koppelt de resultaten van de evaluatie terug aan de GIZ-organisatie en gebruikt deze voor het verbeteren van de training;
- ☐ Verzamelt gegevens ten behoeve van hererkenning, wetenschappelijk- en praktijkonderzoek.

Evaluatie

Om zicht te houden op de kwaliteit van de trainingen en om de implementatie goed te kunnen begeleiden is het van belang dat alle deelnemers het [online evaluatieformulier](#) invullen.

Materiaal voor deelnemers

De fysieke startset bestaat uit een A3 envelop met onderstaande inhoud:

- GIZ-schema's (A3) - afhankelijk van doelgroep
- GIZ-competentiematrix uitvoerders (A4)
- Zakje fiches & Losse stift
- Werkboek

De fysieke materialen zijn te bestellen via [Buro Extern](#). Klik [hier](#) voor registratie bij Buro Extern om een account aan te maken. Materialen zijn ook te downloaden op het [besloten gedeelte van de GIZ-website](#).

De GIZ-schema's zijn vertaald in 9 talen: Engels; Spaans; Pools; Papiament; Frans; Turks; klassiek Arabisch, Oekraïens en Tigrinya. De vertaalde schema's zijn in PDF te downloaden en te printen op het [besloten gedeelte](#). Op verzoek zijn deze ook in gedrukte vorm te bestellen bij [Buro Extern](#).

Het Schema Ontwikkelingsaspecten en Omgevingsinteractie (O&O Schema) is te [downloaden](#) op de site van het NCJ of in gedrukte vorm [te bestellen](#) bij [Buro Extern](#).

Meer informatie of afstemmen?

Stuur een mail naar giz@ncj.nl of bel met een van de GIZ-adviseurs.